



Принципи при разработка на презентация

Десислава Рачева, НПМГ

Пенчо Михнев, СУ

Съдържание

- ✦ Планиране
- ✦ Заглавия
- ✦ Текст
- ✦ Привличане на вниманието
- ✦ Графики
- ✦ Цветове

Планиране (1)

- ☛ Съобразете презентацията с аудиторията.
- ☛ Съобразете презентацията с определеното време.
 - По един слайд се говори не по-малко от 1 минута.
- ☛ Включете от 5 до 9 главни теми в презентацията (*правило 7 ± 2*).
- ☛ Ограничете подтемите на всяка главна тема между пет и девет.
- ☛ Организирайте презентацията в логичен и последователен стил.
- ☛ Представяйте една концепция на един слайд.
- ☛ Ориентация на слайда - “пейзаж” (*landscape*)

Планиране (2)

- ✦ Една възможна организация е:
 - Увод – Кажете им за какво ще им говорите.
 - Изложение – Кажете им го.
 - Заключение – Кажете им за какво им говорихте.
- ✦ Започнете презентацията с темата и имената на презентирация.
- ✦ Съдържание на презентацията
 - изброяват се заглавията на останалите слайдове

Заглавия

- ✚ Използвайте кратки, стегнати и пълнозначни заглавия.
 - Заглавията да съдържат ключови думи
 - Премахвайте излишните и ненужни думи.
- ✚ Опишете целта или съдържанието на слайда.
- ✚ Заглавие (заглавен ред) на всеки слайд
- ✚ Центрирайте в горната част на слайда.
- ✚ Не използвайте абривиатури и съкращения.
- ✚ Ограничете заглавието на слайда до не повече от 3 реда.
- ✚ Оставете разстояние между заглавието и текста.
 - Разстояние поне колкото един празен ред между заглавието и текста.
- ✚ Удебелете или увеличете размера на символите на заглавието.

Текст (1)

- ✿ Изреченията да са в телеграфен стил.
- ✿ Ограничете текста до 36 думи на слайд (т.е. 6 X 6)
- ✿ Използвайте само **ляво** подравняване.
- ✿ Прекъсвайте редовете на текста с обикновените препинателни знаци.
- ✿ Премахнете прекъснатите думи в края на реда.
- ✿ Намалете използването на различни видове шрифтове.

Текст (2)

- ✦ Пишете с прости, подредени, къси и ясни изречения (напр. до 7 думи).
- ✦ Шест думи на ред, шест реда на слайд.
- ✦ Използвайте малки букви и добавете главни букви само когато са необходими, за да улесните четимостта.
- ✦ Премахнете сричкопренасянето на думите в края на редовете.
- ✦ Не повече от 2-3 **шрифта** в една и съща презентация.

Текст (3)

☀ Стил на писане:

- ключови думи, термини и фрази
- без прилагателни и обстоятелствени пояснения
- ключови факти
- активен залог/наклонение (активен глагол)

☀ Структуриране на текста:

- нива и поднива
- изброени списъци (“булети”, номерирани списъци)
- различен отстъп за различните нива

Текст (4)

- ✦ Използвайте малки букви и добавете главни букви само когато са необходими.

Даден текст се чете по-бързо когато е изписан според стандартните правила – само първа буква главна, а останалите - малки

ДАДЕН ТЕКСТ СЕ ЧЕТЕ ПО-БЪРЗО КОГАТО Е ИЗПИСАН СПОРЕД СТАНДАРТНИТЕ ПРАВИЛА – САМО ПЪРВА БУКВА ГЛАВНА, А ОСТАНАЛИТЕ - МАЛКИ

Привличане на вниманието (1)

- ✦ Използвайте *курсив*, **удебеляване** или **ЦВЯТ**, за да наблегнете върху конкретен елемент от слайда.
- ✦ Използвайте *курсивен шрифт*, ако е възможно, за да наблегнете на конкретен текст без да намалите четимостта му.
 - Курсивните знаци се четат с 12% по-бавно от правите
- ✦ Използвайте **ЦВЕТОВЕ** за да фокусирате вниманието на аудиторията върху важните компоненти.

Привличане на вниманието (2)

- ✱ Използвайте мигащи и святкащи елементи само за много важни съобщения.
- ✱ Не използвайте мигащи, святкащи или анимирани елементи на две места на един и същи слайд.
- ✱ Намалете използването на “топлите/горещите” цветове, като **розово** и **червено**.
- ✱ Използвайте звук, за да покажете, че е необходимо някакво действие.
- ✱ Не прекалявайте с привличането на вниманието.

Графики

- ✦ Използвайте чертежи, диаграми, рисунки и картини, за да замените думите.
 - те помагат на аудиторията ви да запомни вашите послания
 - повечето хора запомнят изображенията по-дълго от думите и числата
- ✦ Премахнете крайните детайли или реализма.
- ✦ Показвайте сложните графики като серия от по-прости.
- ✦ Представете графиките и обяснителния текст заедно (на един слайд).

Цвят на текста и на фона (1)

Четивни цветови комбинации

(цвят на текста – цвят на фона)

- Всички от илюстрираните комбинации са четивни
- Четивността на посочените комбинации намалява отляво надясно
- **Жълтият** цвят пръв привлича вниманието
- **Червеният** цвят най-дълго задържа вниманието



Намаляване на четивността

Цвят на текста и на фона (2)

- ⚡ Ограничете броя на цветовете
 - максимум до 4 цвята общо за текст и фон
- ⚡ Бъдете последователен при избора на общата цветова схема за всички материали
- ⚡ Използвайте ефективни цветови комбинации
- ⚡ Използвайте контрастни комбинации за фон и текст.
- ⚡ Премахнете дразнещия / смущаващия фон.
- ⚡ Не използвайте следните комбинации за текст и фон:

червено

синьо

зелено

синьо

кафяво

синьо

кафяво

зелено

жълто

синьо

червено

зелено

кафяво

червено